Додаток 17 до рішення міської ради

34 сесії VII скликання

від 21 грудня 2017р.

**Міська цільова програма**

**фінансового забезпечення представницьких витрат та інших заходів, пов’язаних з діяльністю органів місцевого самоврядування на 2018 рік.**

**І. ПАСПОРТ**

**міської цільової програми**

**фінансового забезпечення представницьких витрат та інших заходів, пов’язаних з діяльністю органів місцевого самоврядування на 2018 рік.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Виконавчий комітет Ніжинської міської ради |
| 2. | Законодавча база, дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми, нормативні документи | Бюджетний Кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3. | Розробник програми | Виконавчий комітет Ніжинської міської ради |
| 4. | Співрозробники програми | Фінансове управління Ніжинської міської ради , управління культури і туризму, управління освіти, УЖКГтаБ, УПСЗН, відідл з питань фізичної культури та спорту. |
| 5. | Відповідальні виконавці програми | Фінансове управління Ніжинської міської ради , управління культури і туризму,управління освіти, УЖКГтаБ, УПСЗН, відідл з питань фізичної культури та спорту. |
| 6. | Головний розпорядник бюджетних коштів | Фінансове управління Ніжинської міської ради , управління культури і туризму, управління освіти, УЖКГтаБ, УПСЗН, відідл з питань фізичної культури та спорту. |
| 7. | Учасники програми | Виконавчий комітет Ніжинської міської ради, самостійні управління та відділи Ніжинської міської ради |
| 8. | Термін реалізації програми | 2018 рік |
| 8.1. | Етапи виконання програми  (для довгострокових програм) | - |
| 9. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми | Міський бюджет |
| 10. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, в т.ч. кредиторська заборгованість минулих періодів, необхідних для реалізації програми, всього,  у тому числі: | 130,0 тис. грн. |
| 10.1. | Кошти міського бюджету | 130,0 тис. грн. |
| 10.2. | Кошти інших джерел | - |

**ІІ. Проблема, на розв’язання якої спрямована програма**

Програма фінансового забезпечення представницьких витрат та інших заходів, пов’язаних з діяльністю органів місцевого самоврядування на 2017 рік розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Місто Ніжин відповідно до встановленого порядку бере участь у відзначенні свят, подій державного, обласного, місцевого значення. В місті здійснюються заходи, пов'язані з виконанням представницьких функцій органами місцевого самоврядування – Ніжинською міською радою, виконавчим комітетом Ніжинської міської ради, самостійними управліннями та відділами Ніжинської міської ради; заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих працівників, трудових колективів та інших осіб, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, меценатській, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед громадою міста. Заходи потребують фінансового забезпечення з міського бюджету.

**ІII. Мета програми**

Програма спрямована на забезпечення виховання місцевого патріотизму, пропагування історичної, культурної спадщини та соціально-економічного потенціалу міста Ніжина, проведення на території міста загальнодержавних, обласних, міських свят, інших заходів, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових, культурних, міжнародних зв'язків, зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування.

Метою Програми є забезпечення належної організації з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед громадою міста, здійснення представницьких та інших заходів, піднесення ролі та авторитету видатних громадських діячів, службовців, які внесли суттєвий вклад у зміцнення територіальної громади міста.

**ІV. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання програми**

Основними завданнями Програми є створення організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для виконання мети Програми.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету. Видатки на виконання Програми передбачаються при формуванні показників міського бюджету, виходячи з реальних фінансових можливостей у бюджетному році.

Програма виконується протягом 2018 року :

Виконавчий комітет Ніжинської міської ради -100000 грн.

Фінансове управління Ніжинської міської ради -5000 грн.

Управління культури і туризму -5000 грн.

Управління освіти -5000 грн.

УЖКГтаБ -5000 грн.

УПСЗН -5000 грн.

Відділ з питань фізичної культури та спорту-5000 грн.

**V. Перелік завдань програми та результативні показники**

Виконання Програми буде сприяти підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів міста Ніжина, покращенню соціально - економічного стану та іміджу міста у державі та за кордоном; дасть змогу забезпечити необхідні умови для проведення заходів загальнодержавного, обласного і місцевого значення, а також забезпечити участь представництва міста в заходах поза межами міста; забезпечити відзначення та нагородження громадян, колективів з нагоди свят та за досягнуті результати роботи; вшанування пам’яті видатних осіб; здійснення міжнародних зв’язків, встановлення взаємовигідного співробітництва; вирішення інших питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування.

**VІ.** **Напрями діяльності та заходи програми**

1. Організація офіційних прийомів, зустрічей і супроводу делегацій, відкриття тематичних виставок, ярмарків, конференцій, круглих столів тощо, в тому числі із врученням цінних подарунків, сувенірів, квітів та інше.

2.Відзначення державних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Уряду України, обласних свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень голови облдержадміністрації та голови обласної ради, міських заходів.

3. Відзначення професійних свят, ювілейних дат та річниць підприємств, установ, організацій, колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за високі трудові здобутки із врученням Почесних грамот, подяк виконавчого комітету міської ради, квітів.

4. Організація заходів із вшанування та привітання жителів міста, депутатів усіх рівнів, видатних осіб, керівників установ та організацій у зв’язку з ювілейними та пам’ятними датами, державними, професійними та іншими святами із врученням Почесних грамот, подяк виконавчого комітету міської ради, квітів, сувенірів, подарунків.

5. Виплата грошової винагороди нагородженим Почесними грамотами виконавчого комітету міської ради.

6. Виготовлення друкованої продукції, придбання бланків Почесних грамот, грамот та подяк, рамок для грамот та подяк, оплата послуг банку з видачі готівки для виплати грошової винагороди нагородженим Почесними грамотами виконавчого комітету міської ради. Придбання цінних подарунків, сувенірної та квіткової продукції для урочистих заходів.

7. Обслуговування заходів транспортними засобами.

8. Вшанування пам’яті видатних осіб, почесних громадян міста, громадських діячів, колишніх керівників установ та організацій, депутатів та інших відомих людей (придбання ритуальних вінків, квітів та інше).

9. Сприяння у поширенні позитивного досвіду, інформації про роботу міської ради, виконавчого комітету та інших органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ.

10. Організація та проведення, або участь у конкурсах на здобуття звання у сфері економічного, соціального та культурного розвитку кращої територіальної громади, кращого органу місцевого самоврядування, кращого підприємства, установи, організації та колективу.

11. Організація та проведення конференцій щодо підвищення ефективності публічного управління ( практик місцевої демократії, нових управлінських підходів, законодавчих нововведень тощо).

12. Представницькі витрати, пов’язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, делегацій міст-побратимів, представників підприємств, установ, організацій інших міст та регіонів України із метою встановлення міжнародних зв’язків, взаємовигідного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування. В тому числі видатки на проведення офіційного прийому представників (сніданок, обід, вечеря), транспортне забезпечення (придбання ПММ), заходи культурної програми, придбання або виготовлення сувенірної, квіткової, друкованої та іншої продукції для представників делегацій, буфетне обслуговування під час переговорів, інші видатки.

13. Оплата послуг щодо залучення до процесу прийняття рішень експертів, коучів, тренарів, консультантів та інших.

14. Представницькі видатки здійснюються згідно з розпорядженням міського голови про проведення офіційного прийому делегації, про склад делегації, визначення кола осіб, причетних до її прийому та інших представників, про програму офіційного прийому делегації.

15. Забезпечення необхідних умов для участі представників міста та депутатів міської ради в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин, в т.ч. поїздках за кордон або в межах України та (автотранспортні послуги, видатки на проживання, придбання сувенірної продукції та інше).

**VІІ. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Виконання програми здійснюється відповідальними виконавцями програми за рахунок коштів міського бюджету з урахуванням його можливостей у бюджетному році.

Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють також безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань програми, цільовим та ефективним використання коштів.

З метою підвищення ефективності використання бюджетних коштів, виконавчий комітет Ніжинської міської ради (як відповідальний виконавець) протягом року ініціює внесення змін до програми на підставі даних аналізу щодо стану її виконання .

Звіт про виконання програми щоквартально до 6-го числа місяця, наступного за звітним кварталом, виконавчим комітетом Ніжинської міської ради (як головним розпорядником бюджетних коштів) надається фінансовому управлінню Ніжинської міської ради, відділу економіки виконавчого комітету Ніжинської міської ради. За підсумками року виконавчий комітет Ніжинської міської ради (як відповідальний виконавець) звітує про виконання програми на сесії міської ради.

Міський голова А.В.Лінник